

Приложение № 8

к приказу государственного казенного учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» от « 26 » декабря 2025 года № 8 «О внесении изменений в приказ государственного казенного учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области» от 12 января 2024 года № 1/1 «Об утверждении учетной политики государственного казенного учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области», субъектов централизованного учета»

«Приложение № 6

к учетной политике государственного казенного учреждения «Центр закупок и бухгалтерского учета Курганской области», субъектов централизованного учета

**Порядок
принятия к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство	Момент отражения в учете	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства	Момент отражения в учете
1	2	3	4	5
1.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения государственных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	1) Акт выполненных работ; 2) Акт об оказании услуг; 3) Акт приема-передачи; 4) Акт о приемке выполненных работ (кс-2); 5) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (кс-3); 6) Государственный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта, внесение арендной платы по государственному контракту, если условиями такого государственного контракта (договора) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесении арендной платы); 7) Справка-расчет или иной документ, являющийся	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

			основанием для оплаты неустойки; 8) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; 9) Счет-фактура; 10) Счет; 11) Чек; 12) Товарная накладная; 13) Универсальный передаточный документ; 14) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств областного бюджета (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании государственного контракта, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну.	
2.	Государственный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, за исключением договоров, указанных в строке 11 настоящего перечня	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	1) Акт выполненных работ; 2) Акт об оказании услуг; 3) Акт приема-передачи; 4) Акт о приемке выполненных работ (кс-2); 5) Справка о стоимости выполненных работ и затрат (кс-3); 6) Государственный контракт (договор) (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями государственного контракта (договора), внесение арендной платы по государственному контракту (договору)) 7) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки; 8) Документ о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов, в том числе этапов), оказанных услуг; 9) Счет-фактура; 10) Счет;	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов

			11) Чек; 12) Товарная накладная; 13) Универсальный передаточный документ; 14) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора.	
3.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению Курганской области, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее — Соглашение о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению)	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	1) График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению 2) Отчет о выполнении государственного задания; 3) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению.	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
4.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу (за исключением субсидии государственному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (далее — Соглашение о	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	1) Акт выполненных работ; 2) Акт об оказании услуг; 3) Акт приема-передачи; 4) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки; 5) Счет-фактура; 6) Счет; 7) Чек; 8) Товарная накладная; 10) Универсальный передаточный документ; 11) Документ, предусмотренный порядком предоставления субсидии; 12) Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу 13) Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов

	предоставлении субсидии юридическому лицу)		бюджетных инвестиций юридическому лицу); 14) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): а) отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; б) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; в) заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (при наличии); 15) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу.	
5.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не	Не позднее дня, следующего за днем поступления документов	1) Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта; 2) Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты; 3) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

	подлежат включению в реестр соглашений		произведенных расходов (недополученных доходов): а) отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; б) документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; в) платежное поручение на перечисление субсидии юридическому лицу; 4) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу.	
6.	Соглашение о предоставлении из областного бюджета местному бюджету межбюджетного трансферта, в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющих целевое назначение, сведения о котором подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее соответственно — Соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, реестр соглашений)	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	1)График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта; 2)Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежного обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты; 3)Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта; 4)Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов местного бюджета по исполнению расходных	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

			обязательств муниципального образования, в целях возмещения которых из областного бюджета предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов.	
7.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из областного бюджета местному бюджету в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	1) Распоряжение на перечисление межбюджетного трансферта из областного бюджета местному бюджету 2) Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств и документ подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств местного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты 3) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое значение	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа
8.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания))	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	1) Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях 2) Платежное поручение на перечисление средств на оплату труда, налога на доходы физических лиц; 3) Расчетно-платежная ведомость 4) Расчетная ведомость 5) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым	Не позднее даты документа Ежемесячно, последний рабочий день текущего месяца

			законодательством Российской Федерации, законодательством о государственной гражданской службе Российской Федерации	
9.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа	1) Бухгалтерская справка (ф. 0504833); 2) Приказ руководителя Учреждения, субъекта централизованного учёта о производстве выплат по исполнительному документу; 3) Исполнительный документ; 4) Справка-расчет 5) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера; 6) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета, возникшему на основании исполнительного документа	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа
10	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	1) Бухгалтерская справка (ф. 0504833); 2) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств, возникшему на основании решения налогового органа; 3) Решение налогового органа; 4) Справка-расчет	Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления документа
11.	Документ, не определенный строками 1 - 10 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета: 1) закон, иной нормативный правовой акт, соглашение, договор в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа	1)Акт выполненных работ; 2)Акт об оказании услуг; 3)Акт приема-передачи; 4)Акт сверки взаимных расчетов; 5)Универсальный передаточный документ; 6)Чек; 7)Справка-расчет; 8)Квитанция; 9)Счет; 10)Счет-фактура; 11)Товарная накладная; 12)Служебная записка; 13)Заявление на выдачу денежных средств под отчет; 14)Платежное поручение на перечисление социальных выплат населению, а также расходов, связанных с доведением социальных выплат до получателей, в том	Не позднее дня, следующего за днем поступления документа

	2) генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; 3) обязательства по уплате взносов, а также 3) обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); 4) договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств областного бюджета не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; 5) договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; 6) акт сверки взаимных расчетов; 7) решение суда о расторжении государственного контракта (договора); 8) уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; 9) иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств областного бюджета.		числе оплаты услуг кредитных организаций по зачислению социальных выплат; 15) Решение о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм; 16) Заявление физического лица; 17) Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем 18) Решение суда о расторжении государственного контракта (договора); 19) Уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов; 20) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств областного бюджета	
--	--	--	--	--